
PEŁNOMOCNICTWA

Potrzebne dane:

- dane mocodawcy – dane z dowodu osobistego / dane rejestrowe – w zależności czy mocodawcą ma być osoba fizyczna czy prawna lub inny podmiot,
- dane osobowe pełnomocnika (imię/imiona, nazwisko, numer PESEL),
- jeżeli ma być ustanowionych kilku pełnomocników – określenie rodzaju pełnomocnictwa (samodzielne / łączne),
- zakres pełnomocnictwa (do jakich czynności jest ustanawiane),
- określenie, czy pełnomocnictwo jest udzielone na czas oznaczony,
- numer księgi wieczystej nieruchomości – jeżeli pełnomocnictwo dotyczy czynności związanych z nieruchomością.

Uwagi: do skutecznego udzielenia pełnomocnictwa niezbędne jest stawiennictwo mocodawcy, **nie jest wymagane stawiennictwo ustanawianego pełnomocnika.**



Do każdej czynności notarialnej wymagany jest **dokument tożsamości**, którym jest **dowód osobisty** lub **paszport**. Notariusz zawsze prosi o ich okazanie podczas czynności.

Upraszamy o podanie danych osobowych Stron czynności notarialnej przed umówionym terminem czynności notarialnej. Pozwoli nam to na przygotowanie maksymalnie kompletnego projektu aktu notarialnego, co przełoży się na szybkość i sprawność Państwa obsługi w Kancelarii. Dane osobowe można podać telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem (skan /kserokopia dokumentów tożsamości lub w treści e-maila/faksu podanie: imienia/ imion, nazwisk, imion rodziców, adresu zamieszkania, numerów dowodów osobistych lub paszportów, numerów PESEL oraz stanu cywilnego). Zachęcamy również Państwa do skorzystania z naszego **FORMULARZA**.