

SPORZĄDZANIE UMÓW SPÓŁEK

Potrzebne dokumenty i inne informacje:

- dowody osobiste osób zawiązujących spółkę,
- nazwa i siedziba spółki,
- przedmiot działalności spółki wg PKD,
- wysokości kapitału zakładowego oraz sposób jego objęcia / wysokość wkładów wnoszonych przez wspólników,
- jeżeli wkłady pokrywane są aportem, jego szczegółowe określenie,
- dowody osobiste osób zawiązujących spółkę,
- jeżeli wspólnikiem ma być osoba prawna lub inny podmiot – dane rejestrowe firmy,
- czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony.

Ponadto w przypadku:

spółek z o.o. w szczególności:

- liczba udziałów i wartość nominalna udziałów objętych przez poszczególnych wspólników,
- określenie czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział,
- sposób pokrycia udziału (gotówka / aport),
- określenie liczby członków zarządu oraz sposobu reprezentacji spółki.

spółek akcyjnych w szczególności:

- wysokość kapitału zakładowego oraz kwota wpłacona przed zarejestrowaniem na pokrycie kapitału zakładowego,
- wartość nominalna akcji i ich liczba ze wskazaniem, czy akcje są imienne, czy na okaziciela,
- liczba akcji poszczególnych rodzajów i związane z nimi uprawnienia, jeżeli mają być wprowadzone akcje różnych rodzajów,
- nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) założycieli,
- liczba członków zarządu i rady nadzorczej albo co najmniej minimalna lub maksymalna liczba członków tych organów oraz podmiot uprawniony do ustalenia składu zarządu lub rady nadzorczej,
- pismo do ogłoszeń, jeżeli spółka zamierza dokonywać ogłoszeń również poza Monitorem Sądowym i Gospodarczym,
- postanowienia dotyczące liczby i rodzajów tytułów uczestnictwa w zysku lub w podziale majątku spółki oraz związanych z nimi praw,
- postanowienia dotyczące wszelkich związanych z akcjami obowiązków świadczenia na rzecz spółki, poza obowiązkiem wpłacenia należności za akcje,
- postanowienia dotyczące warunków i sposobu umorzenia akcji,
- postanowienia dotyczące ograniczeń zbywalności akcji,



Do każdej czynności notarialnej wymagany jest **dokument tożsamości**, którym jest **dowód osobisty** lub **paszport**. Notariusz zawsze prosi o ich okazanie podczas czynności.

Uprzejmie prosimy o podanie danych osobowych Stron czynności notarialnej przed umówionym terminem czynności notarialnej. Pozwoli nam to na przygotowanie maksymalnie kompletnego projektu aktu notarialnego, co przełoży się na szybkość i sprawność Państwa obsługi w Kancelarii. Dane osobowe można podać telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem (skan /kserokopia dokumentów tożsamości lub w treści e-maila/faksu podanie: imienia/ imion, nazwisk, imion rodziców, adresu zamieszkania, numerów dowodów osobistych lub paszportów, numerów PESEL oraz stanu cywilnego). Zachęcamy również Państwa do skorzystania z naszego **FORMULARZA**.