

## DAROWIZNA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

### Potrzebne dokumenty:

---

- dowody osobiste Stron umowy.

**UWAGI:** Przekazanie środków pieniężnych powinno być wykonane w formie przelewu bankowego, przekazu pocztowego lub wpłaty gotówkowej na rachunek bankowy obdarowanego najlepiej przed podpisaniem aktu notarialnego. Potwierdzenie przelewu / wpłaty stanowi dowód dokonania darowizny w przypadku kontroli z Urzędu Skarbowego.

Umowa darowizny zawarta w formie aktu notarialnego zwalnia obdarowanego z obowiązku zgłoszenia nabycia darowizny w Urzędzie Skarbowym. Zgłoszenia dokonuje notariusz.



Do każdej czynności notarialnej wymagany jest **dokument tożsamości**, którym jest **dowód osobisty** lub **paszport**. Notariusz zawsze prosi o ich okazanie podczas czynności.

Uprzejmie prosimy o podanie danych osobowych Stron czynności notarialnej przed umówionym terminem czynności notarialnej. Pozwoli nam to na przygotowanie maksymalnie kompletnego projektu aktu notarialnego, co przełoży się na szybkość i sprawność Państwa obsługi w Kancelarii. Dane osobowe można podać telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem (skan /kserokopia dokumentów tożsamości lub w treści e-maila/faksu podanie: imienia/ imion, nazwisk, imion rodziców, adresu zamieszkania, numerów dowodów osobistych lub paszportów, numerów PESEL oraz stanu cywilnego). Zachęcamy również Państwa do skorzystania z naszego **FORMULARZA**.